

「個人情報の取り扱いについて」

利用目的：会員学習グループに関する連絡、必要事項の送付等の事務管理のため

東京支部会員学習グループ及び講座にお申込みされる方は、必ず「個人情報の取り扱いについて」をご一読ください。
その内容にご同意いただけましたら、会員学習グループ申請書に必要事項を記入し、メールにてご送信ください。

[「個人情報の取り扱いについて」はこちら → https://www.counselor.or.jp/privacy/tabid/201/Default.aspx](https://www.counselor.or.jp/privacy/tabid/201/Default.aspx)

「個人情報の取り扱いについて」に同意する

年 月 日

東京支部長 殿

申請者

⑩

会員学習グループ申請書

| | | |
|-------------------|------------|---|
| 会の名称 | | |
| 代表者名 | 選出方法 | |
| | ① 選挙 ② その他 | |
| 連絡先 住所 | 〒 | — |
| TEL | | |
| FAX | | |
| Eメール | | |
| 会員学習グループの 活動内容 | | |
| 会員数 | | |

- 注1 会員数は10名以上30名以内の会員が加入するものであること。
2 選挙またはこれに準ずる民主的手続きにより代表者が選出されるものであること。
3 目的が明らかであり、統一体として活動できるものであること。
4 協会の組織と誤解されることがない独自の名称を有していること。
5 代表者の連絡先が存在すること。
6 会員学習グループを結成するときは、管轄区域の支部長に会員グループの連絡先・名称・代表者名及び代表者の連絡先を届け出て承認を得ること。
7 会員学習グループの名称、代表者名、代表者の連絡先等を変更したときまたは解散したときは速やかに支部長に届け出なければならない。
8 会員学習グループは代表者の連絡先を変更したときは速やかに支部長に届け出ること。
9 会員学習グループは活動に関する学習等の内容その他の事項について支部長に申請し承認を得ること。
10 会員学習グループは様式第1号および第2号により毎年度の経理状況および加入者名簿を翌年5月末までに支部長に報告すること。

年 月 日

東京支部長 殿

(会員学習グループ名)

代 表 者

年度 加入者報告

| NO | 会員番号 | 氏名 | 備考 |
|----|------|----|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

注 申請時に申請書に添付する。毎年5月末までに新規加入者を報告する。

年 月 日

東京支部長 殿

(会員学習グループ名) _____

会員番号 _____

会員名 _____

年度 個人活動報告

| NO | 活動年月日 | 活動内容 | 時間 | ポイント数 | 備考 |
|----|-------|------|----|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| | 合計 | | | | |

注 対象ポイント 1.5時間以上3時間まで 3ポイント

3時間を超え6時間まで 5ポイント

本表を経理報告に添付して報告のこと

年 月 日

東京支部長 殿

(会員学習グループ名)

代表者

年度 経理報告

(単位:円)

| NO | 活動名 | 実施年月日 | 収入 | 支出 | 差引 |
|----|-----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 計 | | | | | |

注 本報告書は毎年5月末までに提出すること。
本報告書に個人別活動報告を添付して報告すること。

年 月 日

(一社)日本産業カウンセラー協会
東京支部 支部長 殿

会の名称

代表者

会員学習グループ解散届

今般、当会員学習グループは解散することになりましたのでお届けいたします。

記

1. 解散事由

2. 解散日 年 月 日