

【スタッフ募集】 養成講座部パートタイム職員

養成講座部では、産業カウンセラー養成講座の開催を進めています。産業カウンセラー資格取得を推進するため受講者募集の拡大を図っています。募集等の業務拡大に伴い、事務処理業務の担当できるスタッフを募集します。

【仕事内容】 産業カウンセラー養成講座開催に関する事務処理業務

【応募資格】 Excel、Word、ビジネスメール作成の実務経験のある方

※ ZOOM、TEAMS、PowerPoint 等の利用経験者、尚可

【雇用形態】 パートタイム職員

【雇用期間】 6 か月（更新あり）

【勤務地】 代々木事務所

東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-2-12 菱化代々木ビル 4F

【勤務時間】 10：00～16：00（試用期間3 か月間は週5日勤務）

週に4～5日勤務 応相談

【休日】 完全週休2日制（土・日・祝）

※有給・年末年始休暇あり

【待遇】 時給：1, 100円

【福利厚生】 交通費支給（上限月3万円）

各種社会保険完備（勤務条件による）

【募集人数】 1名

【募集締切】 8月29日（月）17:00

【応募方法】 履歴書・職務経歴書をメール添付で以下送信先までお送りください（**厳守**）。

<送信先> tyo-oubo@counselor.or.jp

※メールの件名に「養成講座部スタッフ募集」とご記載ください。

【お問い合わせ】 日本産業カウンセラー協会 東京支部 総務部 一条・石原

TEL：03-6434-9130