

東京支部 講座申込書 (共通)

申込み日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会員区分等 協会会員 一般 会員手続き中の方 (生年月日: _____)
 賛助会員 (賛助会員企業名: _____)ふりがな _____
氏名 _____登録番号 _____
または会員番号 _____

連絡先電話番号 _____

日中の連絡先、および緊急連絡先として使用させていただきます。
→ 携帯番号 自宅 勤務先

住所 〒 _____

メールアドレス _____

*パソコンからのメールを受け取れるアドレスをお願いします。

FAX番号 _____

*メールアドレスをお持ちでない場合はFAX番号をご記載ください。

開催日	講座コード	講座名	受講料

お振込み予定日	受講料合計

【お申し込みについて】

- 東京支部ホームページにて募集状況をご確認後、上記「講座申込書」をFAXしてください。
- ご入金を確認された方からの先着順受付にて申込み完了とさせていただきます。定員に達し次第受付終了となります。
- 受付日前に「講座申込書」をお送りいただくと無効になります。
- 原則として、開講日の1~2週間前までに講座成立の場合は『開講のご案内』を講座が不成立になった場合には『講座不成立のご案内』を事務局よりメールにてご連絡します。

【お振込みの際のお願い事項】

- 振込人名の後に「講座コード」の入力をお願いいたします。 入力例) トキョウカワJ-B-001
- 複数講座をお申込みの場合は、合算してお振込みください。 入力例) トキョウカワ A-001 U-002
- 振込手終了は、各自でご負担ください。
- 本FAX用紙への振込明細の添付は、不要です。お手元で保管してください。

【振込先】	三井住友銀行 新宿西口支店 (店番 259) 普通 8970049 一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 東京支部 〒160-8555 東京都新宿区西口1-1-1
-------	--

【キャンセルについて】

- 開講初日2週間前：
> 受講料¥7,000以上の講座は、手数料として¥2,000 (振込料手数料含む) を申し受け残金をご返金します。
> 受講料¥7,000未満の講座は、振込手数料を申し受け、残金をご返金します。
- それ以降は、ご返金いたしかねます。

【その他】

講座不成立もしくは当支部の都合により講座開催が中止になった場合は、振込手数料を含めて受講料を全額返金いたします。

【個人情報の取り扱いについて】

取得した個人情報は、協会主催の各種講習会等のご案内、アンケート・調査の依頼、お問い合わせに対する回答等に関する情報のお知らせ等を行うために必要な範囲内で利用させて頂くことがあります

送付先FAX番号

代々木事務所

FAX 03-5772-3053

【お問い合わせ先】

TEL : 03-6434-9130
(平日 : 9 : 00 ~ 17 : 00)

東京西事務所

FAX 042-522-8725

【お問い合わせ先】

TEL : 042-540-0317
(平日 : 10 : 00 ~ 16 : 00)

山梨事務所

FAX 055-222-6996

【お問い合わせ先】

TEL : 055-230-1331
(平日 : 10 : 00 ~ 16 : 00)