

2017(平成 29)年度 産業カウンセラー養成通信講座のご案内

〈郵送申し込み用〉

● もくじ ●

募集内容	p 1
講座内容と学習方法	p 1
講座の修了と資格	p 2
申し込み方法	p 2
申込書送付先および受講料振込先	p 3
お申込みにあたっての留意事項	p 3
教室（面接実習会場）・定員・日程	p 4～p 5
会場地図	p 6～p 7
産業カウンセラー養成講座受講約款	p 8～p 9
個人情報のお取り扱いについて	p 10
申込書記入例／申込書	巻末

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 東京支部
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-2-1 2 菱化代々木ビル 4 階
TEL 03-6434-9130
FAX 03-5772-3053
Email : tok@counselor-tokyo.jp
URL : <http://www.counselor-tokyo.jp/>

募集内容

- 講座期間 2017（平成 29）年 11 月 1 日 ～ 2018（平成 30）年 10 月 31 日
- 応募条件
- ・産業カウンセラーを目指す受講開始時点で満 20 歳以上の方
 - ・「受講約款」および「個人情報のお取り扱いについて」に同意していただける方
 - ・講座期間中に通算 104 時間の実習に出席できる方
- 受講料 226,800 円（教材費、消費税込み）※振込手数料はご負担ください。
（内訳：入講料 31,500 円、受講費用 178,500 円、消費税 16,800 円）
*面接実習のための交通費・宿泊費は自己負担となります。
*教育訓練給付制度（指定状況）についてはお問合せください。

教室（面接実習会場）・定員・日程

4～5 ページをご覧ください。

講座内容と学習方法

理論科目 テキストを読み、下記 9 科目の添削問題（それぞれ約 15～20 問）を解いて指定の期日までに提出します。
さらに、講義を収録した DVD を視聴し理解を深めます。

- I 産業カウンセラーの役割と活動
 - ◇産業カウンセリングの歴史と発展／産業カウンセラーの役割と活動
 - ◇産業カウンセラーの倫理
- II カウンセリングの基礎理論
 - ◇傾聴の意義と技法
 - ◇カウンセリングの基本
 - ◇来談者中心療法と人間性心理学
- III カウンセリングの諸理論
- IV 人間理解の基礎理論
 - ◇こころのメカニズム
 - ◇パーソナリティの理論
 - ◇心理アセスメント
- V 職場のメンタルヘルス
 - ◇職場のメンタルヘルス・ケア
 - ◇精神医学の基本
- VI 産業社会と職場
 - ◇産業・組織の心理学
 - ◇産業社会の動向と人事労務管理
 - ◇労働関係の法規
- VII コミュニケーションの理論と活用
- VIII キャリア・カウンセリングの基本
- IX 事例検討

*テキストは、『産業カウンセリング―産業カウンセラー養成講座テキスト』およびサブテキストを使用します。

演習科目 面接実習（104 時間）に出席し、課題レポート 3 課題を指定の期日までに提出します。

講座の修了と資格

- すべての科目を履修することが必要です（選択制ではありません）。
 - 理論科目 テキストを読み、9科目の添削問題を解いて指定の期日までに提出し、正答6割以上であることが必要です（正答6割未満の場合は再提出）。
 - 演習科目 面接実習104時間中92時間以上出席し、課題レポート3課題を指定の期日までに提出することが必要です。
(初日オリエンテーションの30分は104時間に含まれません)
 - 面接実習にやむをえず欠席した場合は、24時間（4日間）を限度に補講を受けることによって、その受講時間を面接実習の出席時間とみなすことができます（補講料10,800円は別途必要となります）
- 本講座を修了された方は、産業カウンセラー試験の受験資格（学科・実技）が得られます。
実技能力評価制度に基づき、面接実習で一定の成績に達した場合、産業カウンセラー試験の実技試験免除を受けることができます。

申込み方法

郵送もしくはウェブでのお申込みとなります。

* FAXでは受付ておりません。

* ウェブでのお申込みは、こちらにアクセスしてください。 <http://www.counselor-tokyo.jp/>

申込み期間 8月8日（火） <消印>～ 9月14日（木） <消印>

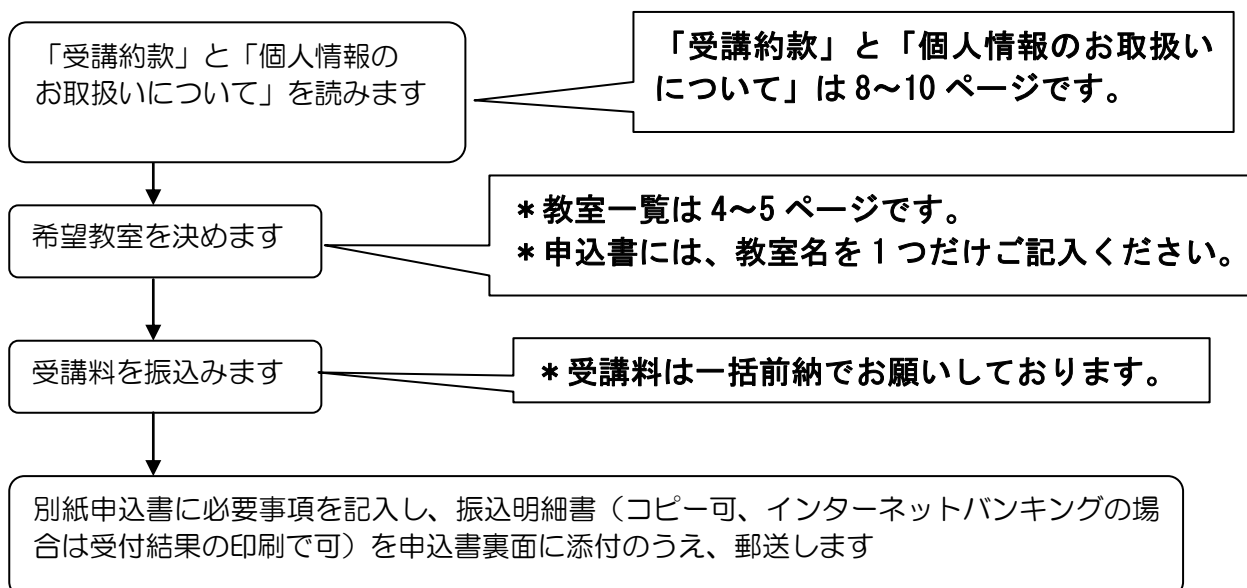
* 8月8日より前の消印のお申込みは無効となります（受講料の振込みは有効です）。

* 定員に達した場合は期間内であっても受付を終了いたします。

申込み確認後2週間以内に受講確定のメールをお送りいたします。

11月1日に受講の手引き、教材等を発送します。

申込み手順（郵送の場合）



申込書送付先および受講料振込先

受講料振込先

三井住友銀行 新宿西口支店（店番 259） 普通預金 8 9 7 0 0 2 7

口座名義 一般社団法人日本産業カウンセラー協会東京支部

申込書送付先

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-2-12 菱化代々木ビル 4 階

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 東京支部 養成講座部 宛

お申込みにあたっての留意事項

- ◇本講座は、産業カウンセリングについてはじめて学ぶ方を対象としています。
- ◇講座は長期間にわたり、スクーリングもあります。
心身の疾病で治療中等の場合は、必ず支部と主治医に相談し、書面による主治医の許可（診断書等）および講座受講に関する同意書をご提出ください。（本講座は講座の特質上、ご自分と向き合う内容もあります。現在通院・治療中など心身の健康について不安のある方は、必ず事前にご相談ください。状況によっては受講をお勧めいたしかねる場合もあります。）
※受講約款の p8 をご参照ください。
- ◇会場によっては、多目的トイレ、エレベーターがないなど、車椅子でのご利用が難しい場合もあります。
- ◇養成講座受講中は社会的ルールを守り、他者の人間尊重を図ること。養成講座内で知り得たことは、どのようなことでも外部（インターネット・メールを含む）に出すことを厳禁とします。
- ◇「受講約款」と「個人情報のお取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意のうえお申込みください。
- ◇受付は先着順です。郵送の場合はお電話で空き状況をご確認のうえ、お申込みされることをお勧めします。支部 HP でも募集状況をご確認いただけます。
- ◇同時にウェブと郵送両方など重複してお申込みをされた場合には無効といたします。
- ◇キャンセルされる場合の受講料返金等のお取扱いは「受講約款」をご覧ください。
- ◇定員に満たない場合は開催されないことがあります。
- ◇申込み希望コースが定員に達していた場合はキャンセル待ちとなることをご連絡いたします。キャンセルが発生した時は随時受付順にご連絡いたします。キャンセル待ち期限は 10 月 5 日（木）までといたします。
- ◇定員を上回りお申込みをお受けできなかった場合、および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料を全額返金いたします。
- ◇受講確定後に教室・コースの変更はできません。
- ◇面接実習日程の一部を他の会場に振り替えることはできません。
- ◇実習では逐語記録の作成（面接内容を録音、記録する実習）があり、その際に録音機材と提出用の記憶媒体（カセットテープ、SD カード等のいずれか）が必要となります。また、提出物作成にかかる印刷代は各自がご負担ください。
- ◇受講時間中にパソコン等のご利用はできません。
- ◇各会場へは公共の交通機関をご利用ください。宿泊、駐車場等が必要な方は各自でご手配ください。（山梨県立青少年センターは無料駐車場をご利用いただけます）

*** 募集に関するお問合せ先 一般社団法人日本産業カウンセラー協会東京支部 養成講座部**

TEL 03-6434-9130

（ 祝日を除く月～金 10：00～16：00 ）

※講座期間:2017年11月1日～2018年10月31日

【面接実習日程表及び教室一覧】

代々木(土) 081コース			
会場 1～9回目代々木教室 10～15回目TKP市ヶ谷ビル 定員56名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月25日(土)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月9日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	12月16日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	1月13日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	1月27日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	2月10日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	2月24日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	3月10日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	3月17日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	4月21日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	5月26日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	7月21日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月15日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	9月22日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月13日(土)	9:00 ～ 16:30	6.5

代々木(日) 082コース			
会場 1～9回目代々木教室 10～15回目TKP市ヶ谷ビル 定員56名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月26日(日)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月10日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	12月24日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	1月7日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	1月21日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	2月11日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	2月25日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	3月11日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	3月18日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	4月22日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	5月27日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	7月22日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月9日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	9月23日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月14日(日)	9:00 ～ 16:30	6.5

代々木(水) 083コース			
会場 代々木教室 定員42名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月29日(水)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月6日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	12月20日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	1月10日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	1月24日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	2月7日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	2月21日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	3月7日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	4月18日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	5月16日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	7月11日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月15日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月12日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	9月26日(水)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月10日(水)	9:00 ～ 16:30	6.5

日本橋(日) 091コース			
会場 T-CATホール 定員56名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	12月17日(日)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	1月14日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	1月28日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	2月11日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	2月25日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	3月11日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	4月8日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	5月13日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	6月10日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	7月8日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	7月22日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月12日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月9日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	9月30日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月14日(日)	9:00 ～ 16:30	6.5

池袋(土)092コース			
会場 ABC(アットビジネスセンター)池袋 定員42名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	12月16日(土)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	1月13日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	2月3日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	2月17日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	3月17日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	4月14日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	5月12日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	6月23日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	7月14日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	7月28日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	8月11日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月25日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月8日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	9月29日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月13日(土)	9:00 ～ 16:30	6.5

昼休憩1時間

※初日30分はオリエンテーションです。

※講座期間:2017年11月1日～2018年10月31日

【面接実習日程表及び教室一覧】

立川(土)095コース			
会場 東京西事務所研修室 定員14名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月25日(土)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月16日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	1月6日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	2月10日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	3月3日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	3月31日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	4月28日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	5月19日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	6月16日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	7月14日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	8月4日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月25日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月15日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	10月6日(土)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月20日(土)	9:00 ～ 16:30	6.5

立川(日)096コース			
会場 東京西事務所研修室 定員14名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月26日(日)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月17日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	1月7日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	2月11日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	3月4日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	4月1日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	4月29日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	5月20日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	6月17日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	7月15日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	8月5日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月26日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月16日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	10月7日(日)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月21日(日)	9:00 ～ 16:30	6.5

立川(月)097コース			
会場 東京西事務所研修室 定員14名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	11月27日(月)	9:00 ～ 9:30※	-
		9:30 ～ 17:00	6.5
2	12月18日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
3	1月8日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
4	2月12日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
5	3月5日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
6	4月2日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
7	4月30日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
8	5月21日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
9	6月18日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
10	7月16日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
11	8月6日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
12	8月27日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
13	9月17日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
14	10月8日(月)	9:00 ～ 17:00	7.0
15	10月22日(月)	9:00 ～ 16:30	6.5

山梨(土)098コース			
会場 東横INN 甲府南口2 定員15名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	12月16日(土)	9:15 ～ 9:45※	-
		9:45 ～ 17:15	6.5
2	1月13日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
3	2月17日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
4	3月17日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
5	4月14日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
6	4月21日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
7	5月12日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
8	5月19日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
9	6月23日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
10	7月21日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
11	8月5日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
12	8月18日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
13	9月1日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
14	9月15日(土)	9:15 ～ 17:15	7.0
15	10月13日(土)	9:15 ～ 16:45	6.5

山梨(日)099コース			
会場 山梨県立青少年センター (本館・リバース和戸館) 定員15名 全15日			
回	日程	時間	実習 時間数
1	12月17日(日)	9:15 ～ 9:45※	-
		9:45 ～ 17:15	6.5
2	1月14日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
3	2月18日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
4	3月18日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
5	4月15日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
6	4月22日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
7	5月13日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
8	5月20日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
9	6月24日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
10	7月22日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
11	8月6日(月)	9:15 ～ 17:15	7.0
12	8月19日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
13	9月2日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
14	9月16日(日)	9:15 ～ 17:15	7.0
15	10月14日(日)	9:15 ～ 16:45	6.5

昼休憩1時間

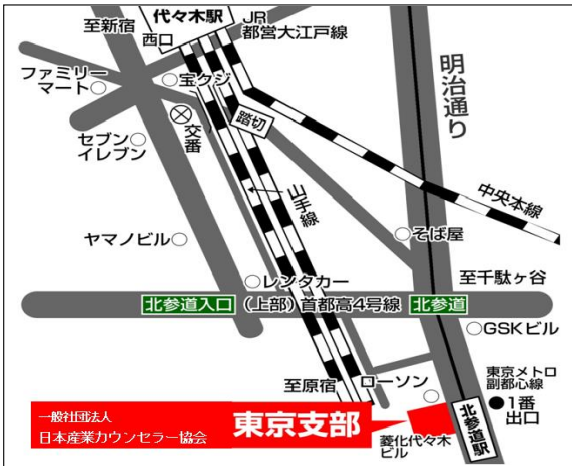
※初日30分はオリエンテーションです。

会場地図

代々木教室

東京支部 菱化代々木ビル

渋谷区千駄ヶ谷4-2-12菱化代々木ビル
 (最寄り駅) 東京メトロ副都心線 北参道駅より徒歩3分、
 JR線・都営大江戸線 代々木駅より 徒歩7分



TKP市ヶ谷ビル

新宿区市谷八幡町8番地

(最寄り駅) 東京メトロ南北線・有楽町線 市ヶ谷駅7番出口徒歩約1分、4番出口より徒歩約5分
 JR線 市ヶ谷駅より 徒歩約1分、都営新宿線市ヶ谷駅4番出口徒歩約5分



日本橋教室

T-CATホール

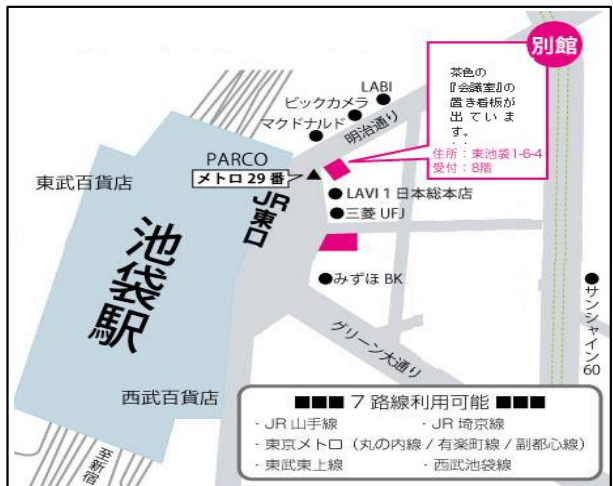
中央区日本橋箱崎町42-1 東京シティ・エアターミナル 1F
 (最寄り駅) 東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 直結
 東京メトロ日比谷線 人形町駅 A1出口徒歩7分
 ※ロイヤルパークホテル隣



池袋教室

ABC(アットビジネスセンター)池袋駅前別館 会議室

豊島区東池袋1-6-4 伊藤ビル8階
 (最寄り駅) 池袋駅(東口)より徒歩30秒(地下29番出口)



立川教室

東京西事務所研修室

立川市曙町2-32-2 中山本社ビル4F
 (最寄り駅) JR線立川駅 徒歩5分



山梨教室 土曜コース

東横INN甲府駅南口2

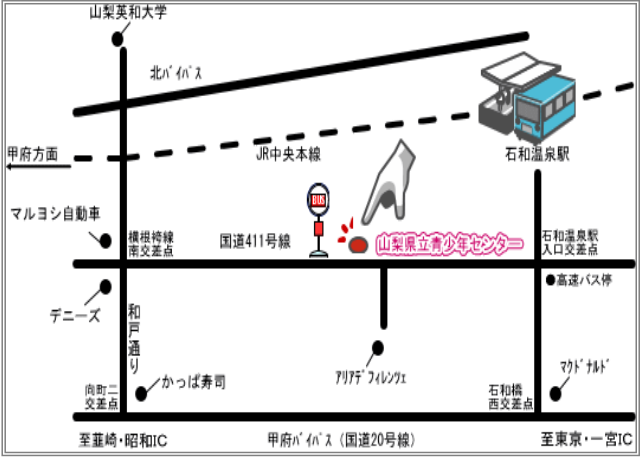
山梨県甲府市丸の内2丁目3-2
〈最寄り駅〉JR線甲府駅 南口徒歩1分



山梨教室 日曜コース

山梨県立青少年センター(本館・リバース和戸館)

甲府市川田町517番地
〈最寄り駅〉JR線 石和温泉駅 徒歩20分、甲府駅よりバス「青少年センター」下車



産業カウンセラー養成講座受講約款

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座（以下「講座」という）に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者（以下「乙」という）は、本約款に同意したうえで受講の申込みを行ったものとみなします。

第 1 条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が乙の受講を承諾した旨の書面を発送した日に成立するものとします。

第 2 条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。ただし、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

第 3 条 受講の条件

1. 乙の年齢が受講開始時点で満 20 歳以上であること。
2. 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
 - ① 受講申込み前に必ず協会に相談し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出すること。
 - ② 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること。または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していること。

第 4 条 受講契約の解除

1. 受講契約の解除は、書面により行うものとします。
2. 開講前に受講契約を解除する場合には、以下の基準を適用します。
 - ① 開講日前 4 週間の応当日（応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った受講料より事務取扱手数料（振込み手数料を含む）として 2,000 円を控除した金額を返還します。
 - ② 開講日前 4 週間の応当日を超過し開講日前日（開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った受講料より講座開講の経費（受講料の 15% 相当分）を控除し、併せて事務取扱手数料（振込み手数料を含む）2,000 円を差し引いた金額を返還します。
3. 開講日以降は、以下の場合を除き乙から受講契約の解除はできません。この場合の返金等の取り扱い、は、所定の基準によるものとします。
 - ① 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
 - ② 乙が事故または重大な心身の疾病によりそれ以降の受講が不可能になり、かつ医師の診断書が提出された場合。ただし、乙が、第 3 条第 2 項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき、または、第 3 条第 2 項に定める状態にあったにも関わらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。

③ 乙が死亡した場合。

4. 甲は、次の各号の1に該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。

① 乙が犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。

② 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないと甲が判断したとき。

第 5 条 修了認定

乙が、所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。

第 6 条 著作権

1. 講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、ビデオテープ、その他一切の教材の複写複製または他での使用はできません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容をインターネットや出版物等を通じ公表することはできません。

第 7 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行い、他の言語による通訳等のサポートはいたしません。
2. 受講にあたり補助・介護など特別な支援を必要とする場合には、甲の事前の承諾を得るものとし、それに関わる費用、手配は乙の負担とします。

第 8 条 免責事項

甲の責めに帰さない事故ならびに講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

第 9 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、個人情報保護法を遵守し、適切に取り扱います。特に、第3条2項および第4条3項②号にかかわる書面については厳格に取り扱います。
2. 乙は、本講座に関連して知りえた個人情報等を第三者に開示できません。

第 10 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

第 11 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

第 12 条 管轄裁判所

本契約に関して問題が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

2007 年 12 月 11 日作成
2014 年 5 月 29 日改定
2015 年 11 月 18 日改定
2016 年 11 月 27 日改定

個人情報のお取り扱いについて

産業カウンセラー養成講座応募時にご記入、ご提供いただきます個人情報は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会「個人情報保護規程」ならびに「個人情報保護規程に関する運用手続き要領」に基づき厳正な管理をいたします。

1. 個人情報とは

個人情報とは、氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、勤務先名等によって個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 個人情報の利用目的

申込書にご記入いただく個人情報は、養成講座に関わる事務管理、個人を特定できないデータに加工した調査研究資料の範囲で利用させていただきます。

ご提供いただく個人情報は任意ですが、ご提供いただけなかった場合、講座受講に際して不具合が生じる場合があります。

3. 個人情報の第三者への提供及び外部への委託

ご提供いただいた個人情報は、上記の目的での利用または法律で定められている場合および当協会と業務委託契約を締結した委託先、公共機関を除いて、ご本人の同意を得ず第三者へ開示・提供または外部へ委託することはありません。

4. 機微(センシティブ)情報の取扱い

機微(センシティブ)情報については、受講約款第3条2項および第4条3項②号に定められているもの以外は取得しません。取得した機微(センシティブ)情報は、所管部署内で厳格に管理し、法律で定められている場合を除き目的外使用はしません。

5. 個人情報の開示・訂正・削除

ご提供いただいた個人情報について、開示、内容の訂正、追加または削除を請求することができます。個人情報の開示・訂正・削除を請求される場合は、養成講座申込み先の当協会支部にご連絡をお願いいたします。なお、本請求にあたり、ご本人であることを確認させていただきます。

2009年11月20日作成
2016年11月27日改定
2017年6月13日改定

申込書記入例

産業力向上のためのキャリアアップ講座申込書

希望教室を一つご記入ください。

希望教室	代々木081コース		申込年月日 20△△年 8 月 1	
フリガナ	トウキョウ ハナコ	性別	生 年 月 日	年
氏 名	東京 花子	男 ☐ 女 ☒	(西暦) 1975 年 7 月 7 日	
住 所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4丁目 2番 12			
昼間の連絡先	自宅 [] 勤務先 [] 携帯 [☐] *いずれかに○を 電話番号 (090) 1234 - 5678			
E-mail	Sangyohana-221550@counselor.ne.jp 大エス オー ハイフン イチ ゼロ オー エル オー			
勤 務 先 名	石見紙業株式会社	部署名	生産管	
勤 務 先 住所/電話番号	〒105-0012 港区新橋6-7-17 御成門センタービル TEL (03) 3438 - 4568			
希望する送付先	住所 [] 勤務先 [☐] その他 [] *いずれかに○を その他を希望する場合の住所 〒			
受講料支払方法	☒ 1. 本人払い ☐ 2. 所属企業・団体が負担 (一部 全部)			
職 業	1. 公務員 ☒ 2. 民間企業 3. 団体職員 4. 自営業 5. 学生			
職 種	1. 営業 2. 技術・製造 3. 販売 ☒ 4. 事務 5. 人事 6. 教育・研修 7. 相談 8. 医療・福祉 9. 保育 10. 経営管理・指導 11. その他 ()			
雇 用 形 態	☒ 1. 正社員 2. パート・アルバイト 3. 派遣・嘱託 4. その他 ()			

教育訓練給付金の受給を希望される方は、住民票に記載されている、氏名、住所、生年月日をご記入ください。

申込受付後の各種連絡先および受講が確定した場合には教材等の発送先となります。「その他」の場合は住所をご記入ください。

現在従事されている職業・職種・雇用形態で、一番近いものに1箇所のみ○をつけてください。

<お知らせと一緒に受講される場合のお願い>
実習は小グループで行います。今年度のお申込みにあたり、お知らせ等いらした氏名のルビをご記入ください。

山田一郎さん

- * 網掛けされた項目は必ずご記入ください(希望教室、氏名、性別、生
- * 教育訓練給付金の受給をご希望の方は、住所欄に住民票記載
- * 申込書に記入いただく氏名、住所、電話等の個人属性情報は、ま
- * 本

お知らせと一緒に受講される場合はご記入ください。

申込書 裏面

ご利用明細		〇〇銀行をご利用いただきありがとうございました。		
年月日 20××0201	お取扱店 ××××	銀行番号 △△△△	口座店 □□□□	口座番号 []
		お取引 お振込み	¥226,800	
		お取引 お振り ¥0	お取引金額 []	
お客様へ *フリコミナイヨウ* ミツイストモ シンジュクニシグチ フウ 8970027 ショウゼイコム テスリョウ \420 シャ)ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイ トウキョウシブ サマハ トウキョウハナコ サマ カラ				

〇〇〇銀行

振込みの控え(振込み明細)を貼り付けてください。(コピー可)
インターネットバンキングの場合は、受付結果の印刷を貼ってください。
貼付されていない場合は受付できません。

振込者の残高・口座番号は消去して構いません。

2017(平成29)年度産業カウンセラー養成通信講座申込書

「受講約款」および「個人情報の取扱いについて」に同意し、

2017(平成29)年度産業カウンセラー養成通信講座受講を申し込みます。

希望教室 (コース)	申込年月日 2017 年 月 日			
フリガナ		性別	生 年 月 日	年齢
氏 名		男 女	(西暦) 年 月 日	歳
住 所	〒			
※ 屋間の連絡先 (☐ ✓・電話番号)電話	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯 電話番号 () —			
E-mail				
勤 務 先 名	部署名 * この項目は面接実習グループ編成の際に参考とさせていただきます。記入にご協力ください。			
勤 務 先 住所/電話番号	〒 TEL () —			
希望する送付先	住所〔 〕 勤務先〔 〕 その他〔 〕 *いずれかに○を そのを希望する場合の住所 〒			
受講料支払方法	1.本人払い 2. 所属企業・団体が負担(一部 全部)			
職 業	1.公務員 2. 民間企業 3. 団体職員 4. 自営業 5. 学生 6. 無職			
職 種	1. 営業 2. 技術・製造 3. 販売 4. 事務 5. 人事 6. 教育・研修 7. 相談 8. 医療・福祉 9. 保育 10. 経営管理・指導 11. その他()			
雇 用 形 態	1.正社員 2. パート・アルバイト 3. 派遣・嘱託 4. その他()			
＜お知らせと一緒に受講される場合のお願い＞ 実習は小グループ毎に行います。今年度のお申込みにあたり、お知合い等いらっしゃる方はなるべく同じグループにならないよう配慮したいと思いますので、先方様のご氏名(フルネーム)をご記入ください。				

- * 網掛けされた項目は必ずご記入ください(希望教室、氏名、性別、生年月日、住所、屋間の連絡先、希望する送付先、受講料支払方法)。
- * 教育訓練給付金の受給をご希望の方は、住所欄に住民票記載の住所をご記入ください。
- * 申込書にご記入いただく氏名、住所、電話等の個人属性情報は、通信講座に関わる事務管理、個人を特定できないデータに加工した調査研究資料の範囲で利用させていただきます。
- * 本講座修了により産業カウンセラー試験を受験される場合は、協会の試験制度(講座の面接実習における実技能力評価で一定の水準に達した場合、実技試験免除が申請できる制度)にもとづいて受験することをご承諾いただいたものとみなします

裏面に振込明細書(コピー可、インターネットバンキングの場合は受付結果の印刷)を必ず添付してください。

注1 E-mailアドレスの文字の判断が難しいため正確に記入し、下記の文字はフリガナを振ってください。

1、 l、 _、 o、 0、 O、 K、 V

イチ、 エル、 アンダー、 オー、 ゼロ、 大オー、 ケイ、 フイ