

# 産業カウンセラー養成講座インターネット受講申込画面について（東京支部開催コースへのWeb申込用）

ご利用いただく前に以下の点をご確認ください。

- インターネットへの接続及びe-mailのご利用が可能なパソコン。
- ブラウザ推奨環境：Internet Explorer 5.5 SP2 以降（他のブラウザについては動作保証いたしておりません）
- ブラウザの設定  
「SSLを使用する」に設定してください。

申込み画面は、SSL (Secure Socket Layer) を利用した暗号化通信により、ご登録いただきます個人情報の保護を図っており、安全性には十分な配慮を行っております。

- 「JavaScriptを有効にする」に設定してください。
- 「ポップアップブロック」は解除してください。

お申込画面のリンクをクリックいただくと、新規画面にてインターネット受講申込画面が表示されます。受講申込の画面の遷移を手順1よりご説明いたします。

## <手順1>養成講座申込約款の表示及び確認

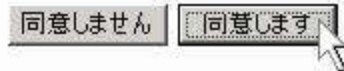
産業カウンセラー養成講座のお申し込みに際して、約款をお読みいただき、ご同意をいただく必要がございます。



①産業カウンセラー養成講座受講約款をお読みいただけます。

(注) 画面中央のテキストボックス内に約款を表示しております。読み進めるはテキストボックスのスクロールバーをマウスにて押し下げていただく必要があります。

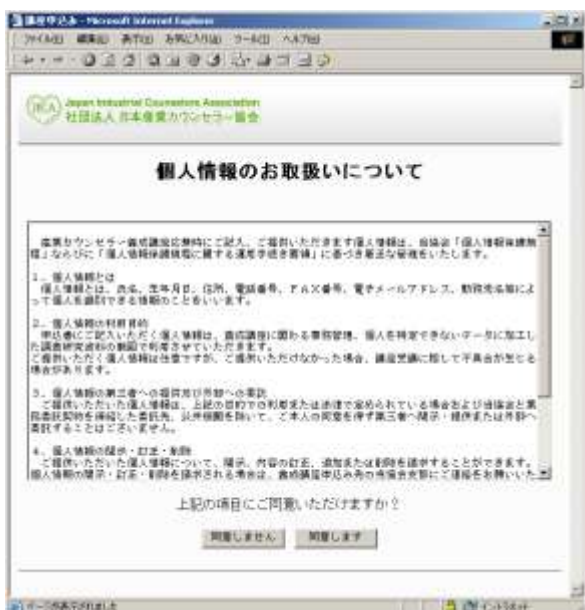
②ご同意いただける場合は  
“同意しますボタン”  
→ 次の手順2へと進みます。



●ご同意いただけない場合  
“同意しませんボタン”  
→ 画面が閉じ、手続が進みません。

## <手順2>個人情報のお取扱についての表示及び確認

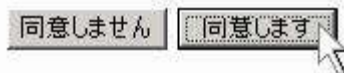
個人情報のお取扱についてご同意をいただく必要があります。



①個人情報のお取扱についてをお読みいただけます。

(注) 画面中央のテキストボックス内に取扱内容を表示しております。読み進めるはテキストボックスのスクロールバーをマウスにて押し下げていただく必要があります。

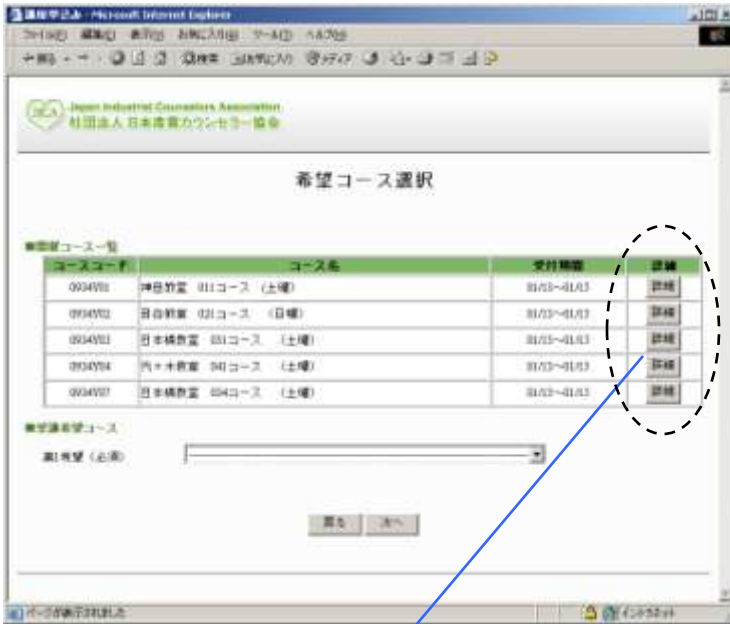
②ご同意いただける場合は  
“同意しますボタン”  
→ 次の手順2へと進みます。



●ご同意いただけない場合  
“同意しませんボタン”  
→ 画面が閉じ、手続が進みません。

### <手順3>希望コース選択（開催コース一覧・詳細表示）

希望コースを選択をしていただきます。



#### ①開催コース一覧

インターネット申込受付を行っているコースの一覧が表示されます。

（一覧ではコースコード・コース名・受付期間が表示されています）コース毎の概要については詳細ボタンにてご確認ください。

（以下に手順を記載）

受付可能なコースのみお申し込いただけます。ご確認ください。

#### ②受講希望コース

一覧よりご確認ください受講希望のコースを選択いただきます。プルダウンにてご選択いただけます。

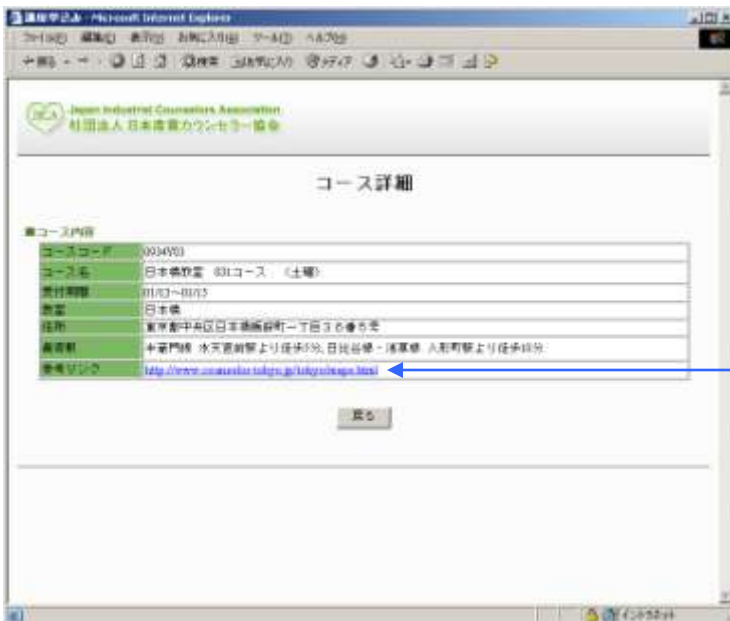
（次の手順にてご説明いたします）

受付期間内のコースのみプルダウン上でご選択いただけます。

開	詳細
7	詳細
/31	詳細
/31	詳細
/31	詳細
/10	詳細

#### ③コース詳細表示

“詳細” ボタンを押下すると右記のコース詳細に画面が切り替わります。コース詳細より希望コース選択画面に戻るには、“戻る” ボタンを押下いただけます。



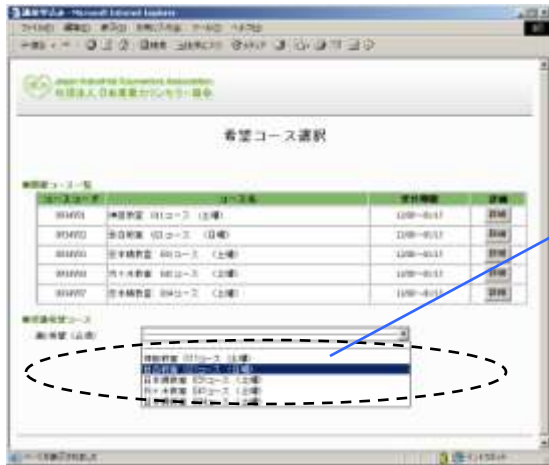
カリキュラムや時間割、学習内容等の情報は参考リンクから別の案内ページ参照ください。

## <手順4>希望コース選択（受講希望コースの選択）・確認

開催コース一覧内の受付可能な講座から申込み講座の選択を行っていただきます。

### ①希望コース選択

受講希望コースのプルダウンメニューより希望されるコースを選択いただけます。



■受講希望コース  
第1希望 (必須)



(注) 受付可能なコースのみプルダウンにて選択が可能となります。

### ②“次へ” ボタンを押下



(注) 希望コースが選択されていない場合にはエラーとなります。選択し、再度“次へ”ボタンを押下ください。



### ③次ページ<手順5>でご説明する“受講申込み”画面へと切り替わります。



画面上部の受講希望コースの欄に先のページで選択したコースが表示されます。希望コースが正しいか確認下さい。

■受講希望コース  
第1希望 日本橋教室 031コース (土曜)

(注) こちらの欄では変更が行えないよう制御を施しております。希望コースに間違いがある場合は、画面最下部の“戻る”ボタンを押下いただくと、先の“希望コース選択”画面に戻りますので、そちらで再度選択をし直してください。

上記の受講希望コースから下の項目については、順にご入力をいただく事となります。各項の入力についての手順及び、注意点について次項の手順5にてご説明いたします。

## <手順5>受講申込み入力（受講希望コースの選択）

申込者の情報を入力いただきます。（■申込者～■その他）入力に際して、以下を注意ください。

### ①必須項目について

\* 記号が頭に表示されている項目は必ず入力していただく必要があります。

#### ■ 申込者

\* 氏名

\* フリガナ

\* 性別

### ②Eメールアドレスについて

携帯電話・PHSで利用されているメールアドレスは登録できません。

### ③連絡先について

何れかにチェックし、昼間の連絡先（電話番号）を必ずご入力いただく必要があります。

また、チェックいただいた連絡先の住所・電話番号はすべてご入力下さい。チェック箇所にかかわらずお勤めの方は勤務先名を必ずご入力下さい。

※記入もれの場合はお受けできない場合があります。

### ④入力規則について

以下の項目については入力例項目脇補足にもありますが、以下のような入力規則があります。

フリガナ：全角カタカナ

郵便番号：繋ぎの - の入力無

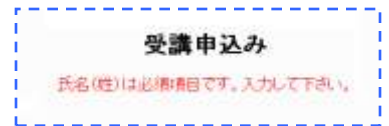
電話番号：繋ぎの - の入力有

### ⑤入力後のシステムチェック

入力完了後“次へ”ボタンを押下すると、入力内容の確認が行われます。



エラーがある場合には画面が切り替わらずに、上部の“受講申込み”の見出しの下に以下のエラーメッセージが表示されます。メッセージの内容にそって該当項目の確認・修正を行い、再度“次へ”ボタンを押下ください。エラーが無ければ次の“申込画面”に切り替わります。

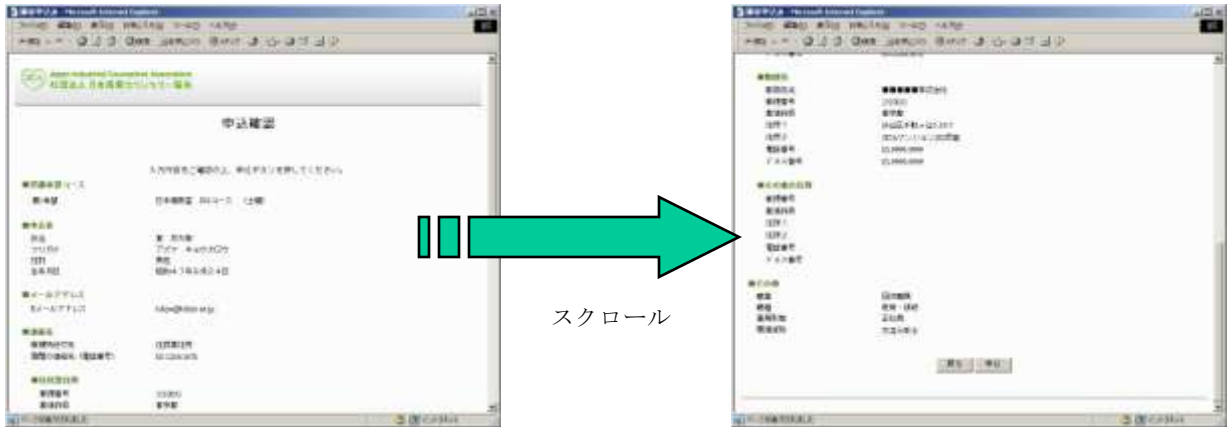


### ◎備考（受講動機 等）について

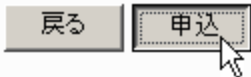
事務局使用欄：入力不可

## <手順6> 申込確認～申込完了

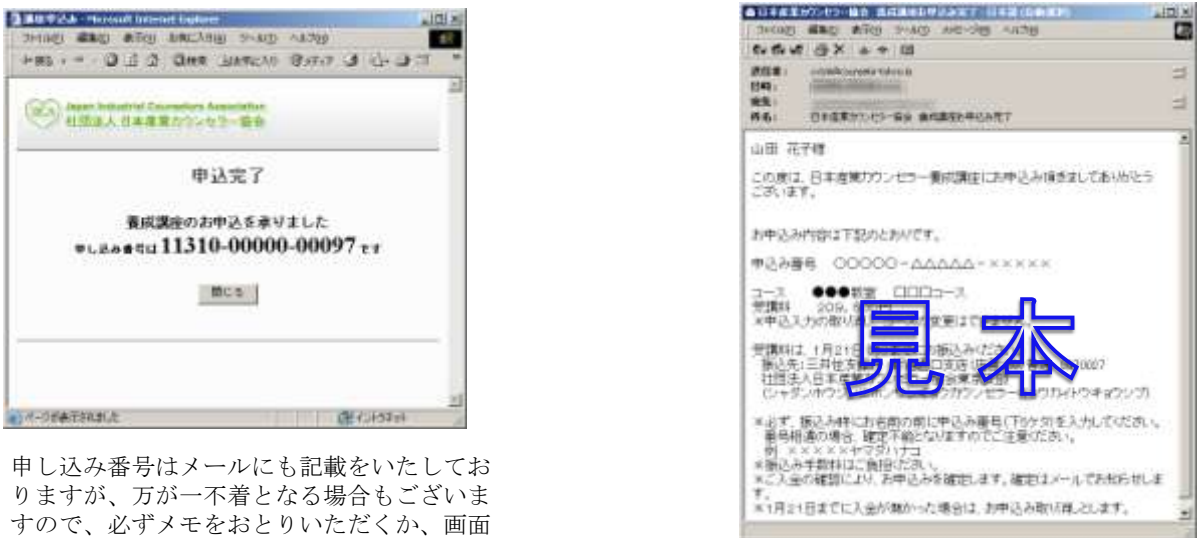
申込情報の確認を行い、申込を行います。



①内容の確認を行ってください。申込フォーム送信後の「希望コース変更」は受付られません。よくご確認ください。確認後に問題が無ければ最下部の“申込”ボタンを押下ください。



②申込ボタン押下後に、画面は“申込完了”に切り替わり、申込者へ固有の申込番号の発番を行います。また、それに合わせてシステムから申込者へ（登録されたメールアドレス）以下のメールが送信されます。



申し込み番号はメールにも記載をいたしておりますが、万が一不着となる場合もございますので、必ずメモをおとりいただくか、画面を印刷し、おとり置きください。

本メールに、次の手順（受講料の払込み方法）を記載致します。

万が一返信メールが届かない場合でも、申込完了画面が確認できていれば申込は受理しております。（有効です）受講料振込先口座情報を、募集要項（PDF）にてご確認の上、お振込み手続きを進めて下さい。

以上でインターネット受講申込の手順は終了です。

注）インターネット申込には時間制限がございます。20分以内に次の画面に遷移しないとタイムオーバーとなり、再度約款の同意画面からの再操作となります。