

キャリア・コンサルタント講座インターネット受講申込画面について

ご利用いただく前に以下の点をご確認ください。

- インターネットへの接続及びe-mailのご利用が可能なパソコン。
- ブラウザ推奨環境：Internet Explorer 5.5 SP2 以降（他のブラウザについては動作保証いたしておりません）
- ブラウザの設定

「SSLを使用する」に設定してください。

申込み画面は、SSL (Secure Socket Layer) を利用した暗号化通信により、ご登録いただきます個人情報の保護を図っており、**安全性には十分な配慮を行っております。**

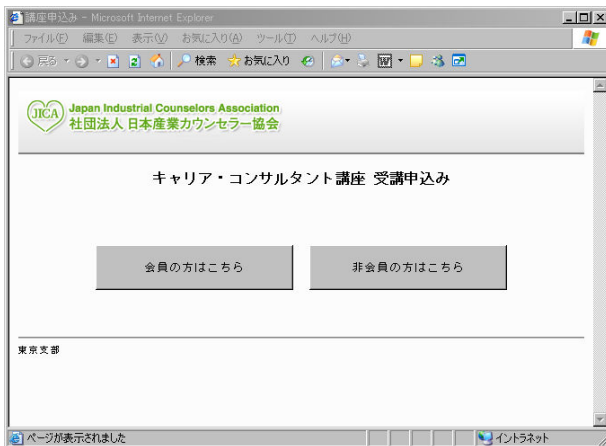
「JavaScriptを有効にする」に設定してください。

「ポップアップブロック」は解除してください。

お申込画面のリンクをクリックいただくと、新規画面にてインターネット受講申込画面が表示されます。
受講申込の画面の遷移を手順1よりご説明いたします。

<手順1> 会員・非会員の選択

会員と非会員では受講料が異なる為、非会員の方は非会員用の申込画面に、会員の方は会員マイページに誘導致します。

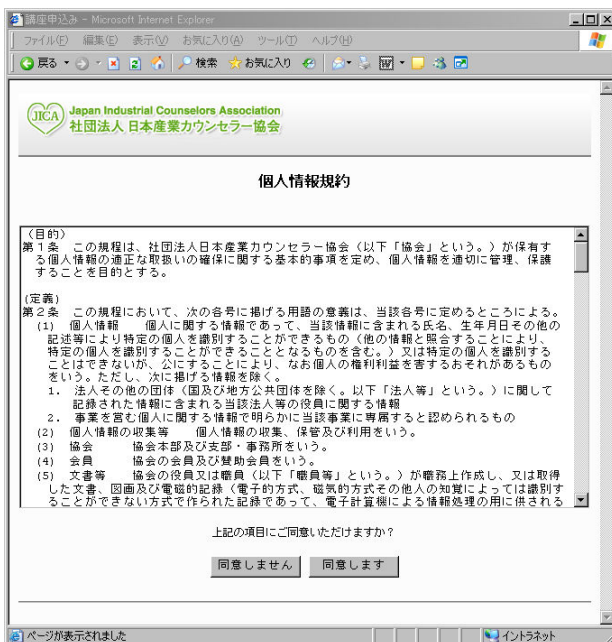


①非会員の方の場合は
“非会員の方はこちらボタン”
→ 次の手順2-Aへと進みます。

②会員の方の場合は
“会員の方はこちらボタン”
→ 次の手順2-B-1へと進みます。

<手順2-A (非会員の場合)> 個人情報取扱い規約の表示及び確認

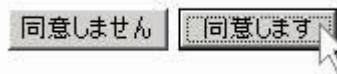
個人情報取扱い規約にご同意をいただく必要があります。



①規約をお読みいただけます。

(注) 画面中央のテキストボックス内に規約を表示しております。読み進めるはテキストボックスのスクロールバーをマウスにて押し下げていただく必要があります。

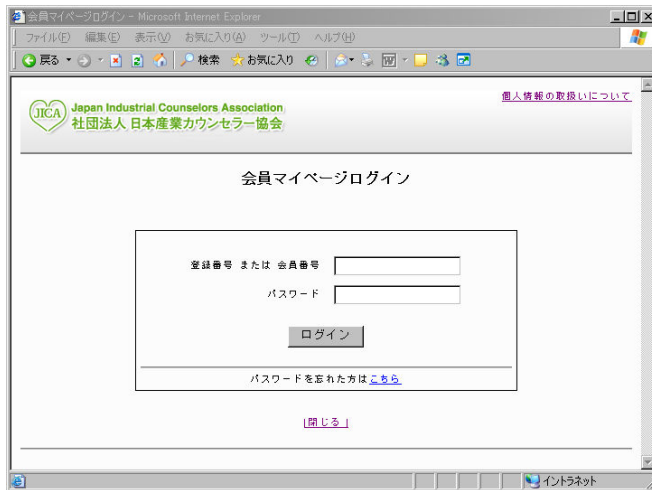
②ご同意いただける場合は
“同意しますボタン”
→ 次の手順3へと進みます。



●ご同意いただけない場合
“同意しませんボタン”
→ 画面が閉じ、手続が進みません。

<手順2-B-1>会員マイページログイン（会員の場合）

会員マイページにログインして下さい。

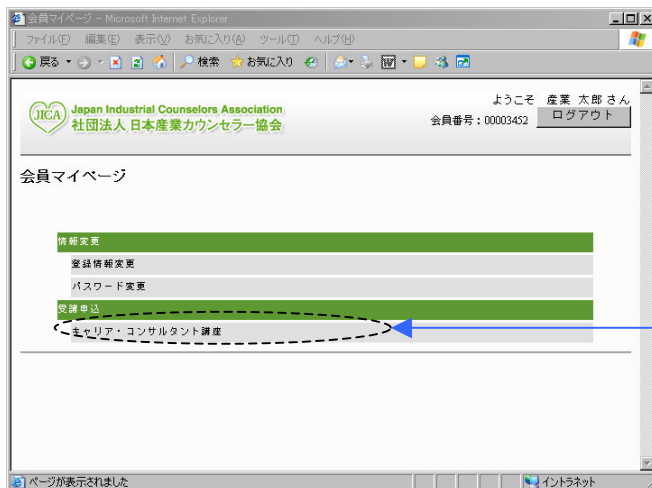


会員の場合は、会員マイページ内に受講申込のメニューを設けています。
受講のお申込みは、こちらからおこなって下さい。

尚、マイページの利用方法については、協会オフィシャルサイトの「会員マイページのご案内」をご覧ください。

<手順2-B-2>受講申込マイページメニュー

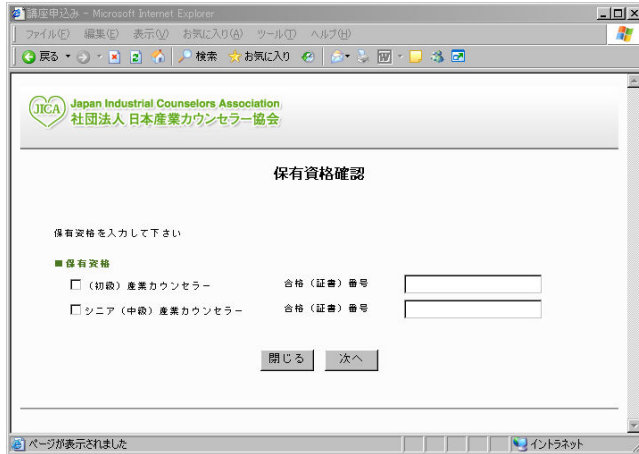
受講申込のキャリア・コンサルタント講座を選択していただきます。



メニューより受講申込ーキャリア・コンサルタント講座を選択（クリック）して下さい。

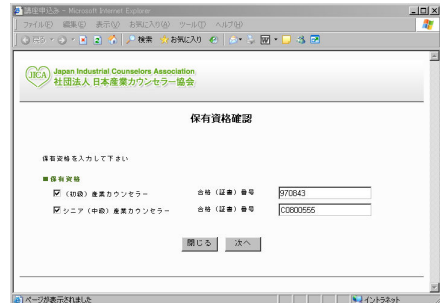
<手順3>保有資格の確認

受講の条件である保有資格の情報を入力して下さい。



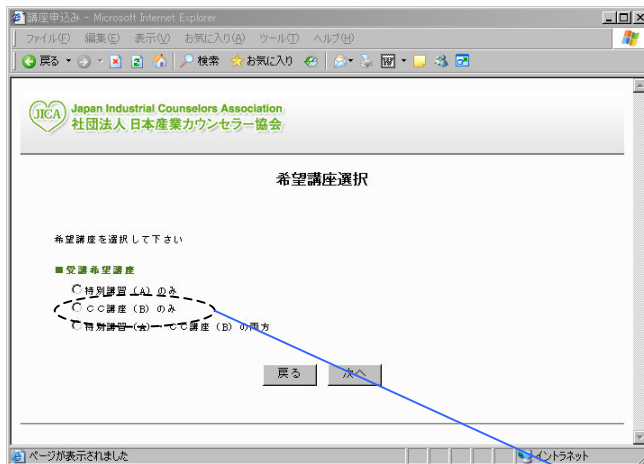
保有している資格にチェックをし、合格番号を入力して下さい。
(会員で資格を保有している方は、その情報が表示されます)

会員で保有資格のある方の表示例



<手順4>希望講座の選択

申込みを希望する講座を選択して下さい。



① CC講座 (B) のみを選択した場合は
→ 次の手順4-Bへと進みます。

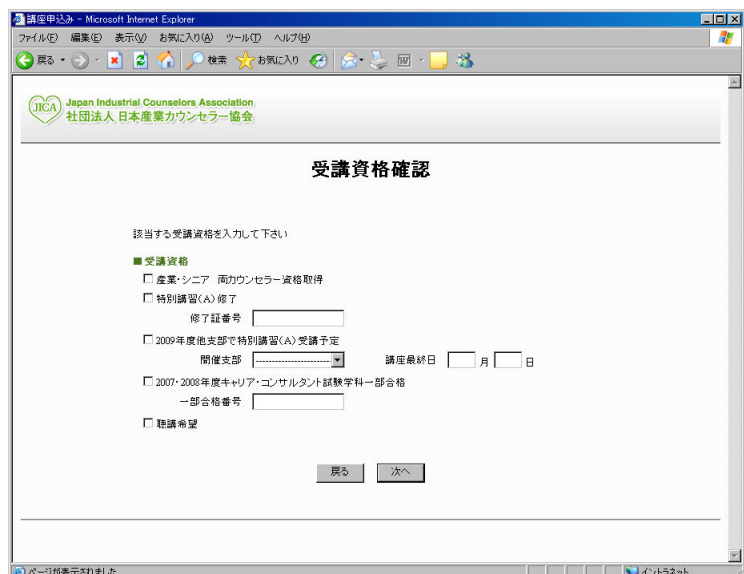
② 上記以外を選択した場合は
→ 次の手順5へと進みます。

<手順4-B>受講資格の確認

手順4で「CC講座 (B) のみ」を選択した場合、受講資格の入力をして下さい。

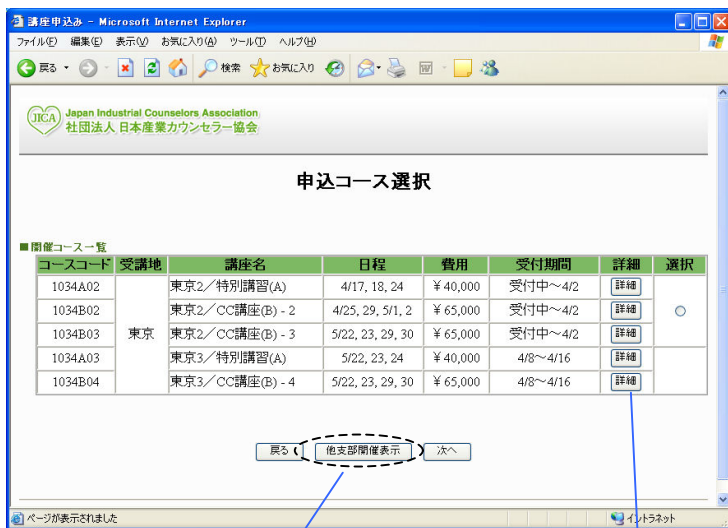
CC講座 (B) のみ受講希望の場合
受講する為の条件があります。

何れかの条件を登録して下さい。



<手順5>希望コース選択（開催コース一覧・詳細表示）

希望コースを選択をしていただきます。



①開催コース一覧

インターネット申込受付を行っているコースの一覧が表示されます。コース毎の概要については詳細ボタンにてご確認ください。

（以下に手順を記載）

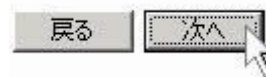
受付期間内のコースのみお申し込みいただけます。受付期間を確認してください。

受講を希望するコースを選択（チェック）して下さい。

受付期間内のコースのみチェックが可能です。

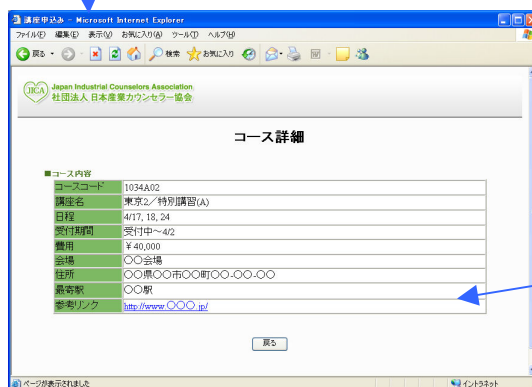
②“次へ”ボタンをクリック

→複数のコースが選択可能な場合は、⑤へ進みます。



③他支部開催コースの表示

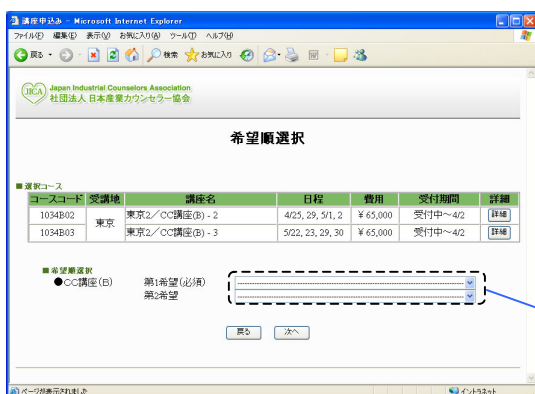
“他支部開催表示”ボタンを押下すると他支部でWeb受付をおこなっているコースが一覧でご覧いただけます。



カリキュラムや時間割、学習内容等の情報は参考リンクから別の案内ページ参照ください。

④コース詳細の表示

“詳細”ボタンを押下すると右記のコース詳細に画面が切り替わります。コース詳細より希望コース選択画面に戻るには、“戻る”ボタンを押下いただけます。



第1希望のみ選択必須になります。

⑤希望順選択

複数のコースが選択可能な場合は、お申込の希望順を選択してください。

<手順6>受講申込み入力（受講希望コースの選択）

申込者の情報を入力いただきます。（■申込者～■会員登録）入力に際して、以下をご注意ください。

お申込みコース

コースコード	受講地	講座名	希望順
1034A02	東京	東京2/特別講習(A)	
1034B02	東京	東京2/CC講座(B)-2	1
1034B03	東京	東京2/CC講座(B)-3	2

■申込者

* 氏名 姓 名
 * フリガナ セイ メイ 全角カタカナで入力して下さい
 * 性別 男性 女性
 * 生年月日 1965/昭和40 年 -- 月 -- 日

■メールアドレス

* Eメールアドレス
 * Eメールアドレス(確認)

* 郵便物送付先 現住所 勤務先
 屋間の連絡先(電話番号)

■現住所

郵便番号 入力例: 1020072
 都道府県
 住所1
 住所2
 電話番号 入力例: 03-9999-9999
 FAX番号 入力例: 03-9999-9999

■勤務先

勤務先名
 郵便番号 入力例: 1020072
 都道府県
 住所1
 住所2
 電話番号 入力例: 03-9999-9999
 部署名
 役職名

■その他

職業 選択なし
 職種 選択なし
 雇用形態 選択なし
 関連資格 臨床心理士
 日本カウンセリング学会認定カウンセラー
 認定心理士
 精神保健福祉士
 心理相談員
 交流分析士
 医師、看護師、保健師
 その他

■会員登録 手続き中

備考(登録料・会費送金日、登録申込書送付日 等)

戻る 次へ

①必須項目について

* 記号が頭に表示されている項目は必ず入力していただく必要があります。

■申込者

* 氏名
 * フリガナ
 * 性別

②Eメールアドレスについて

携帯電話・PHSで利用されているメールアドレスは登録できません。

③連絡先について

必須項目の為、何れかに必ずチェックいただく必要があります。また、チェックいただいた連絡先については、下の住所欄（現住所・勤務先）について必須マークはございませんが、システムのチェック上必須の扱いとなります。

④入力規則について

以下の項目については入力例項目脇補足にもありますが、以下のような入力規則があります。

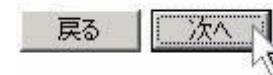
フリガナ：全角カタカナ
 郵便番号：繋ぎの-の入力無
 電話番号：繋ぎの-の入力有

⑤会員登録チェック

入会手続き中の方は、こちらに必ずチェックして下さい。

⑥入力後のシステムチェック

入力完了後“次へ”ボタンを押下すると、入力内容の確認が行われます。



エラーがある場合には画面が切り替わらずに、上部の“受験申込み”の見出しの下に以下のエラーメッセージが表示されます。メッセージの内容にそって該当項目の確認・修正を行い、再度“次へ”ボタンを押してください。エラーが無ければ次の“申込画面”に切り替わります。

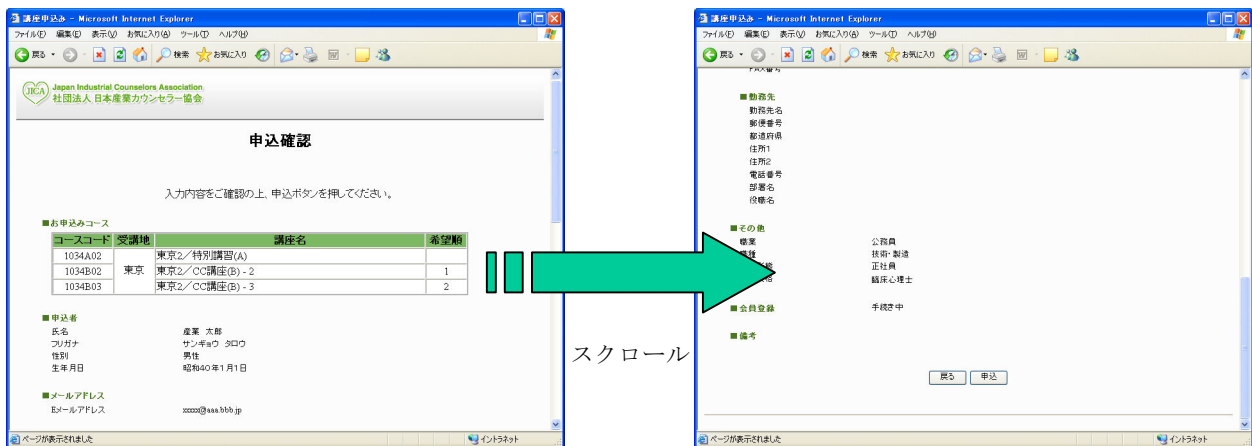
受講申込み

氏名(姓)は必須項目です。入力して下さい。

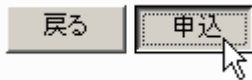
て下さい。

<手順7> 申込確認～申込完了

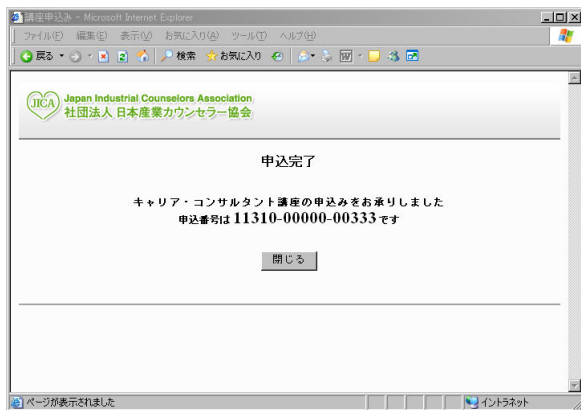
申込情報の確認を行い、申込を行います。



①内容の確認を行ってください。確認後に問題が無ければ最下部の“申込”ボタンを押下ください。



②申込ボタン押下後に、画面は“申込完了”に切り替わり、申込者へ固有の申込番号の発番を行います。
また、それに合わせてシステムから申込者へ（登録されたメールアドレス）以下のメールが送信されます。



申込番号はメールにも記載をいたしておりますが、万が一不着と成る場合もございますので、必ずメモをお取りいただくか、画面を印刷し、おとり置きください。

本メールに、以後の手順を記載いたします。

以上でインターネット受講申込の手順は終了です。

注) インターネット申込には時間制限がございます。20分以内に次の画面に遷移しないとタイムオーバーとなり、再操作が必要となります。